**Kooperationsvereinbarung MeinLand – Zeit für Zukunft**

Die drei nachfolgend genannten Partner vereinbaren für das Vorhaben „MeinLand – Zeit für Zukunft“ zu kooperieren und ein Bündnis für Bildung zugunsten Jugendlicher, welche in mindestens einer sozialen, finanziellen oder kulturellen Risikolage aufwachsen, zu schließen.

**Titel des Gesamtprojekts: XXXXXXXXXXXXXXXXX**

Die Vereinbarung wird für die Dauer des Projekts geschlossen. Die Projektlaufzeit entspricht dem letztendlich bewilligten Förderzeitraum.

**Angestrebte Gesamtprojektlaufzeit**: von **xx.xx.xxxx** bis **xx.xx.xxxx**

Die Partner beabsichtigen jedoch, die Zusammenarbeit im Rahmen weiterer Projekte fortzusetzen.

**Bündnispartner 1 (Antragsteller):** z.B. Migrantenselbstorganisation, Jugendverband, Elternverein, Schulförderverein, … **bitte Kontaktdaten eintragen**

**Bündnispartner 2:** z.B. Jugendeinrichtung, Offener Kanal, …

**bitte Kontaktdaten eintragen**

**Bündnispartner 3:** z.B. Bibliothek, Museum, Träger kultureller Bildung, …

**bitte Kontaktdaten eintragen**

Alle drei Partner tauschen sich in regelmäßigen Treffen aus. Jeder Partner innerhalb des lokalen Bündnisses ernennt einen Ansprechpartner.

**Kurzbeschreibung des geplanten Gesamtprojektes:**

**XYXZTR RTJBHJKKKLLL**

**XYXZTR RTJBHJKKKLLL**

**Aufgabenverteilung**

**[Hier bitte die Aufgaben jedes Bündnispartners eintragen, die in diesem Bündnis zutreffend sind!!! Der Antragsteller ist in jedem Fall für die unten angeführten Aufgaben verantwortlich]**

* **Bündnispartner 1 (Antragsteller):**
* übernimmt als außerschulischer Träger Antragstellung, Organisation, Mittelverwaltung und –abrechnung
* legt Inhalte, Ziele, Ablauf und Methoden der Projekte fest
* ist als Auftraggeber der entscheidende Ansprechpartner gegenüber Personal, Honorarkräften und/oder Ehrenamtlichen
* **ggf. weitere Aufgaben** …
* **Bündnispartner 2:** **(z.B.)**
* übernimmt **Zugang zu bildungsbenachteiligten Jugendlichen**
* **stellt (kostenfrei) Veranstaltungsraum für Ergebnispräsentation zur Verfügung**
* **stellt (kostenfrei) Videotechnik zur Verfügung**
* **weitere Aufgaben …**
* **Bündnispartner 3:** **(z.B.)**
* übernimmt **Gewinnung von ehrenamtlichen Helfern**
* **Gewinnung qualifizierter ReferentInnen**
* **Öffentlichkeitsarbeit**
* **stellt (kostenfrei) Räume für Projektdurchführung und nachfolgende Ausstellung zur Verfügung…**
* **weitere Aufgaben …**

Alle Partner im Bündnis versichern, dass die im Bündnis durchgeführten Projekte **zusätzlich** und **außerschulisch** sind.

Der Antragssteller wird seinen Kooperationspartnern auf Anforderung im Bündnis alle Vertragsunterlagen zwischen ihm und der TGD zur Verfügung stellen. Das Haftungsrisiko trägt der Antragsteller alleine. Er ist für die korrekte Abrechnung der Fördermittel und die Erstellung des Verwendungsnachweises verantwortlich.

Die anderen Kooperationspartner unterstützen im Rahmen ihrer Möglichkeiten entsprechend der Aufgabenverteilung den Antragssteller bei der Erfüllung seiner Pflichten gegenüber der Türkischen Gemeinde in Deutschland.

Die Vereinbarung kann nur aus wichtigem Grund gekündigt werden, wenn Tatsachen vorliegen, aufgrund derer dem Kündigenden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles und unter Abwägung der Interessen aller Partner die Fortsetzung der Kooperation bis zum Ende des Gesamtprojektes nicht zugemutet werden kann.

**Ort, Datum**

**Name Antragsteller Name Bündnispartner 1 Name Bündnispartner 2**

**Kontaktdaten Kontaktdaten Kontaktdaten**

Unterschrift Unterschrift Unterschrift

Stempel Stempel Stempel